



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

**11.03.2025 г.**

**№ 45**

с. Большая Соснова

**Об организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Большесосновского муниципального округа в 2025 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551, и приказом Министерства образования и науки Пермского края от 26.02.2025г. № 26-01-06-196 «Об организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2025 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить муниципальным координатором организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Заколоткину Надежду Анатольевну, методиста по общеобразовательной подготовке управления образования администрации Большесосновского муниципального округа.

2. Лисковой Ольге Алексеевне директору МБОУ «Большесосновская СОШ» назначить институционального координатора.

3. Утвердить прилагаемый Порядок организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Большесосновского муниципального округа в 2025 году.

4. Определить местом хранения видеозаписей проведения ОГЭ в ППЭ, Управление образования администрации Большесосновского муниципального округа.

5. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Большесосновского муниципального округа от 13 февраля 2024 г. № 29 «Об организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования на территории Большесосновского муниципального округа в 2024 году»

6. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста по общеобразовательной подготовке управления образования Н.А. Заколоткину.

Начальник управления образования  
администрации Большесосновского  
муниципального округа  
С приказом ознакомлены:



А.Ю. Лабутин

методист по общеобразовательной подготовке Заколоткина Н.А.  
директор МБОУ «Большесосновская» Лискова О.А.



## ПОРЯДОК

**организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Большесосновского муниципального округа в 2025 году**

### І. Общие положения

1.1. Порядок организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее соответственно – ГИА-9, Порядок) определяет схему организации видеонаблюдения при проведении ГИА-9 на территории Большесосновского муниципального округа, процедуру взаимодействия лиц, участвующих в процессе организации видеонаблюдения.

1.2. Организация видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) производится в целях повышения объективности проведения ГИА-9. Видеонаблюдение в ППЭ при проведении ГИА-9 используется в досрочный, основной и дополнительный периоды.

1.3. Средства видеонаблюдения (видеозаписи) применяются по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Пермского края (далее – ГЭК) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551.

1.4. Для организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования назначаются ответственные лица:

**муниципальный координатор** – координатор от Большесосновского муниципального округа – назначается приказом начальника Управления образования администрации Большесосновского муниципального округа, (далее – МОУО), должностное лицо, ответственное за координацию действий на уровне муниципального образования по установке и эксплуатации систем видеонаблюдения, предоставляет информацию о работе систем видеонаблюдения в период проведения ГИА-9 региональному координатору;

**институциональный координатор** – координатор от образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего образования, расположенной на территории Большесосновского муниципального округа (далее – ОО) – назначается приказом руководителя ОО, на базе которой создан ППЭ, лицо, ответственное за обеспечение условий для монтажа, настройки и

ввода в эксплуатацию системы видеонаблюдения в ППЭ, ее использование в период проведения ГИА-9 и предоставляет информацию о работе систем видеонаблюдения в период проведения ГИА-9 муниципальному координатору и региональному координатору.

1.5. Средства видеонаблюдения представляют собой технические устройства, предназначенные для непосредственного видеонаблюдения и видеозаписи процедуры проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в оффлайн-режиме.

1.6. Объектами видеонаблюдения являются:

помещения для проведения ОГЭ (далее – аудитории ППЭ);

1.7. Передача записанных изображений и звука осуществляется при помощи записи указанной информации на внешние носители с последующей передачей их руководителю ППЭ.

1.8. Порядок хранения, доступа и просмотра видеозаписей проведения ОГЭ в ППЭ на территории Большесосновского муниципального округа определяет МОУО. Доступ к оборудованию для обеспечения видеонаблюдения фиксируется в журнале доступа согласно приложению, к настоящему Порядку.

1.9. В день проведения экзамена технический специалист ППЭ под руководством руководителя ППЭ вносит через закрытый раздел Региональной системы оценки качества образования информацию о фактическом количестве аудиторий ОГЭ, в которых осуществляется видеонаблюдение в офлайн-формате.

1.10. Хранение и обеспечение доступа к видеозаписям процедур проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования осуществляется до 01 марта года, следующего за годом проведения ГИА-9. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участника экзамена, досрочном завершении экзамена по объективным причинам участником экзамена, аннулировании результатов экзамена составляет не менее двух лет со дня принятия соответствующего решения.

1.11. Видеозапись экзамена предоставляется и используется по запросу ГЭК и/или Министерства в следующих случаях:

обращения граждан в ГЭК, орган исполнительной власти федерального или регионального уровня по факту нарушения процедуры проведения ГИА-9, прав участников ГИА-9;

заявления участника экзамена о нарушении установленного порядка проведения экзамена, обращения участников экзамена на горячую линию ГИА-9;

записи в протоколах общественного наблюдения в аудиториях ППЭ;

выявления фактов публикации экзаменационных материалов в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

выявления фактов приостановки записи или неисправности оборудования;

иных обстоятельствах, разъяснению которых может способствовать просмотр видеозаписей проведения процедур ГИА-9.



## **II. Требования к размещению средств видеонаблюдения**

2.1 Для организации видеонаблюдения в аудиториях ППЭ, используются средства, обеспечивающие видеосъемку и запись видеосигнала в офлайн-режиме, организованные на базе стационарных компьютеров, ноутбуков, IP-камер.

2.2. Средства видеонаблюдения размещаются на объектах видеонаблюдения, исходя из следующих требований:

в каждой аудитории ППЭ должно быть установлено не менее одной камеры видеонаблюдения;

камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ГИА-9 (фронтальное изображение), номер аудитории и номера рабочих мест участников ГИА-9, стол для раскладки и последующей упаковки экзаменационных материалов (далее – ЭМ), собранных организаторами у участников ГИА-9 после окончания экзамена.

В случае если средства видеонаблюдения устанавливаются ОО самостоятельно, руководитель ОО совместно с ответственным специалистом составляют акт установки.

## **III. Подготовка и проведение экзаменов в ППЭ**

3.1. Во всех аудиториях проведения ОГЭ в ППЭ, оснащенных средствами видеонаблюдения, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

3.2. За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование средств видеонаблюдения, в ходе которого необходимо: включить запись видеоизображения и звука, проверить ракурсы и работу камер видеонаблюдения, убедиться, что на средствах видеонаблюдения установлено точное местное время.

В Акте готовности ППЭ по форме ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ» руководителем ППЭ должно быть отражено наличие средств видеонаблюдения в ППЭ.

В случае если в ППЭ средства видеонаблюдения неисправны, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом муниципальному координатору, который информирует регионального координатора.

3.3. При возникновении нештатных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется, или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным), организатор или технический специалист информирует члена ГЭК о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на члена ГЭК.

3.4. Член ГЭК организует проведение безотлагательных действий по восстановлению работы средств видеонаблюдения. При необходимости принимает дополнительные меры контроля проведения экзамена (например, координирует перемещения общественных наблюдателей в ППЭ преимущественно в аудитории с отсутствующим видеонаблюдением). По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт в свободной форме с указанием причин отключения средств

видеонаблюдения и описанием предпринятых действий по восстановлению работы средств видеонаблюдения, который в тот же день передается председателю ГЭК.

3.5. До начала экзамена (во время инструктажа участников экзамена) организаторы в аудиториях сообщают присутствующим, что в ППЭ ведется видеонаблюдение и видеозапись.

3.6. По завершении экзамена в аудитории ответственный организатор в центре видимости камер видеонаблюдения объявляет окончание экзамена.

3.7. Организаторы в аудитории в зоне видимости камер видеонаблюдения осуществляют сбор у участников экзаменов, раскладку и последующую упаковку ЭМ.

3.8. По окончании экзамена в аудитории, упаковки собранных у участников ЭМ в аудитории и сдачи упакованных ЭМ в штабе руководителю ППЭ, технический специалист выключает видеозапись в аудиториях.

3.9. После окончания экзамена технический специалист осуществляет копирование всех файлов видеозаписи на внешние носители и передает их руководителю ППЭ для последующей передачи их члену ГЭК. В названии файлов должны быть указаны: номер ППЭ, номер аудитории, дата проведения экзамена, наименование экзамена «ППЭ\_аудитория\_дата\_предмет».

3.10. Член ГЭК в течение двух рабочих дней после проведения экзамена доставляет полученные видеозаписи в места хранения, определенные МОУО.

Приложение  
к Порядку организации  
видеонаблюдения при  
проведении государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
основного общего образования  
на территории Большесосновского  
муниципального округа в 2025  
году

**ЖУРНАЛ**

**доступа к оборудованию для обеспечения видеонаблюдения**

Наименование и адрес ППЭ \_\_\_\_\_

Номер аудитории ППЭ \_\_\_\_\_

| № п/п                          | Дата (даты проверки оборудования, экзаменов, нештатных ситуаций) | Время<br>(часы, минуты)                          |                                            | Институциональный куратор |         |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|---------|
|                                |                                                                  | Начало записи экзамена                           | Окончание записи экзамена                  | ФИО                       | Подпись |
| 1                              |                                                                  | Проверка работоспособности оборудования.         |                                            |                           |         |
|                                |                                                                  | Оборудование включено, работает в штатном режиме |                                            |                           |         |
| Проведение экзаменов           |                                                                  |                                                  |                                            |                           |         |
| 2                              |                                                                  |                                                  |                                            |                           |         |
| 3                              |                                                                  |                                                  |                                            |                           |         |
| 4                              |                                                                  |                                                  |                                            |                           |         |
| 5                              |                                                                  |                                                  |                                            |                           |         |
| 6                              |                                                                  |                                                  |                                            |                           |         |
| 7                              |                                                                  |                                                  |                                            |                           |         |
| Сведения о нештатных ситуациях |                                                                  |                                                  |                                            |                           |         |
| № п/п                          | Дата                                                             | Время<br>(возникновения, обнаружения)            | Описание предпринятых действий. Результат. |                           |         |
|                                |                                                                  |                                                  |                                            |                           |         |
|                                |                                                                  |                                                  |                                            |                           |         |