



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Об организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей  
в каникулярный период на  
территории Большесосновского  
муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п. 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года, № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Законом Пермского края от 05 февраля 2016 года 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (в редакции от 06.09.2023 года), «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 07.03.2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» (в редакции от 12.12.2023 года № 969 - п), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением администрации Большесосновского муниципального округа от 12.01.2022 г. № 01-03-1 «Об утверждении о порядке подготовки и внесения проектов правовых актов администрации Большесосновского муниципального округа», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на территории Большесосновского муниципального округа, администрация Большесосновского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей Большесосновского муниципального округа Пермского края.



2. Определить уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Большесосновском муниципальном округе Пермского края управление образования администрации Большесосновского муниципального округа Пермского края (далее – управление образования).

3. Создать:

3.1. Межведомственную комиссию Большесосновского муниципального округа по вопросам организации отдыха и оздоровления и детей;

3.2. Комиссию по проведению межведомственной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. Порядок организации отдыха и оздоровления детей Большесосновского муниципального округа;

4.2. Состав Межведомственной комиссии Большесосновского муниципального округа по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

4.3. Положение о Межведомственной комиссии Большесосновского муниципального округа по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

4.4. Состав комиссии по проведению межведомственной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления;

4.5. Положение о лагере с дневным пребыванием детей;

4.6. Порядок предоставления мест в лагеря с дневным пребыванием детей;

4.7. План мероприятий по подготовке и проведению каникулярной оздоровительной кампании.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Большесосновского муниципального округа от 03.04.2023 года № 01-03-60 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период на территории Большесосновского муниципального округа».

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень муниципальных правовых актов Большесосновского муниципального округа», разместить в информационной телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.b-sosnovsky.ru](http://www.b-sosnovsky.ru).

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Большесосновского муниципального округа.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Большесосновского  
муниципального округа

В. А. Тресков



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Большесосновского  
муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **Порядок организации отдыха и оздоровления детей Большесосновского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок определяет цель и задачи организации оздоровительной кампании, определяет основные субъекты организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей Большесосновского муниципального округа в каникулярный период, устанавливает правила предоставления путевок родителям (законным представителям) на отдых и оздоровление детей в каникулярный период, осуществления мониторинга показателей отдыха и оздоровления детей Большесосновского муниципального округа, расходования финансовых средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей.

2. Цель оздоровительной кампании – создание оптимальных условий для полноценного отдыха детей, их оздоровления, укрепления здоровья, физического, интеллектуального и творческого развития.

3. Задачи оздоровительной кампании:

3.1. Обеспечить отдых и оздоровление детей Большесосновского муниципального округа;

3.2. Сохранить численность детей, охваченных различными формами отдыха и оздоровления;

3.3. Развивать малозатратные формы организованного отдыха и оздоровления детей;

3.4. Повысить качество предоставляемых услуг по организации отдыха и оздоровления детей;

4. Ответственными за оздоровление и отдых детей назначить руководителей образовательных организаций и учреждений, организующих отдых детей, независимо от форм собственности и источников финансирования.

5. Управлению образования администрации Большесосновского муниципального округа (далее – Управление образования):

5.1. обеспечить проведение комплекса мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей Большесосновского муниципального округа;

5.2. организовать совместные мероприятия с МО МВД РФ «Очёрский» (дислокация с. Большая Соснова) по обеспечению охраны общественного порядка в организациях отдыха и оздоровления детей и профилактике правонарушений;

5.3. осуществлять мониторинг показателей отдыха и оздоровления и по охвату детей;

5.4. вести реестр организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Большесосновского муниципального округа;



- 5.5. вести персонифицированный учет детей;
- 5.6. определить дислокацию лагерей дневного пребывания за 14 дней до открытия смены;
- 5.7. содействует организации безопасных и качественных условий пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей;
- 5.8. с максимальной эффективностью использовать для организации отдыха и оздоровления детей, имеющуюся материально – техническую базу;
- 5.9. своевременно предоставлять в Межведомственную комиссию информацию о ходе и итогах оздоровительной кампании, согласно установленному сроку, в части использования финансовых средств и количестве оздоровленных детей;
- 5.10. для максимального охвата детей каникулярно - оздоровительной кампанией использовать малозатратные формы оздоровления и отдыха;
- 5.11. проводить контрольные мероприятия в отношении деятельности организаций отдыха и оздоровления детей на предмет соблюдения законодательства и других мероприятий, направленных на обеспечение безопасного пребывания детей;
- 5.12. Утвердить:
  - 5.12.1. распределение средств бюджета Большесосновского муниципального округа и средств субвенции из бюджета Пермского края на выполнение полномочий по организации отдыха и оздоровления детей Большесосновского муниципального округа;
  - 5.12.2. плановую стоимость места и других мероприятий по различным формам отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;
- 5.13. информирует население округа о ходе подготовки и проведения оздоровительной кампании через средства массовой информации;
- 5.14. Обеспечить организованную перевозку детей к местам отдыха и обратно;
- 5.15. Обеспечить контроль за подготовкой и эффективным использованием плоскостных спортивных сооружений для организации спортивно-массовой и досуговой работы с детьми;
- 5.16. осуществить учет занятости детей из социально незащищенных категорий ежемесячно, обеспечить их 100% оздоровление, совместно с руководителями образовательных организаций и другими службами, предусмотреть максимальную занятость детей, склонных к правонарушениям, организовать отдых и оздоровление детей по месту жительства на базе клубов, библиотек, образовательных организаций;
- 5.17. взять под особый контроль создание условий для оздоровительной работы с детьми, утренний фильтр, электрохозяйства, соблюдение правил пожарной безопасности, своевременного устранения замечаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора.

6. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г. Ф»:

- 6.1. провести без взимания платы медосмотр работников лагерей дневного пребывания;

6.2. обеспечить медицинское обслуживание с закреплением медработников ФАПов за лагерями с дневным пребыванием;

6.3. организовать работу по оздоровлению и закаливанию детей;

6.4. при наличии финансовых средств создать оздоровительные группы для детей с хроническими заболеваниями, для длительно и часто болеющих детей - на базе стационара больницы и участковых больниц;

6.5. создать необходимый запас медикаментов и перевязочных материалов на ФАПах на весь период отдыха детей;

6.6. проводить медицинские осмотры, обследования на бесплатной основе детей, направляемых в лагеря отдыха и оздоровления, походы и сплавы, а также трудоустраиваемых детей;

6.7. За 14 дней до открытия смены завершить подбор всех категорий работников для создаваемых каникулярных объединений, обеспечить их обучение, инструктаж, медицинское обслуживание.

7. Директорам образовательных учреждений, при организации лагерей дневного пребывания соблюдать требования Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

7.1. уточнить потребности детей и их родителей в организованном каникулярном отдыхе, разработать планы индивидуальной занятости детей с девиантным поведением, максимально вовлечь их во все формы труда и отдыха;

7.2. обеспечить занятость и отдых детей из приоритетных категорий в течение каникулярного периода. Предусмотреть выделение льготных мест для этих категорий;

7.3. организовать работу детей основного общего и среднего общего образования в каникулярный период на базе школьных мастерских, благоустройству территории, населенных пунктов, пришкольных и других территорий, их озеленение, оборудованию игровых и спортплощадок, приведение в порядок памятников истории и культуры и др.;

7.4. принять профилактические меры по предотвращению травматизма, отравления, гибели детей в дорожно-транспортных происшествиях, на водоемах;

7.5. организовать питание детей в каникулярный период в соответствии с нормативными требованиями;

7.6. предусмотреть проведение профильных смен экологических, спортивных, туристических, краеведческих, добровольческих (волонтерских) для детей с проблемами в обучении, для одаренных детей и т.д.;

7.7. активно использовать для оздоровления и воспитания детей все формы и методы работы с семьей по родительскому образованию взрослых и детей в рамках РДДМ «Движение Первых», «Орлята России» в Большесосновском муниципальном округе;

7.8. по итогам отдыха оформить презентации о проделанной работе с представлением в управление образования администрации Большесосновского муниципального округа;

7.9. возложить персональную ответственность на руководителей лагерей дневного пребывания, детских объединений за сохранность жизни и

здоровья детей. Разработать пакет документов по охране жизни и здоровья детей в период работы руководителей лагерей дневного пребывания, площадок и других объединений. Регулярно проводить инструктажи по охране труда, противопожарные тренировки;

7.10. взять под особый контроль создание условий для оздоровительной работы с детьми, электрохозяйства, соблюдение правил пожарной безопасности, своевременного устранения замечаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора.

8. Рекомендовать Межведомственной комиссии по вопросам отдыха и оздоровления детей постоянно осуществлять контроль за использованием средств, выделенных на организацию оздоровительной кампании.

9. Рекомендовать начальнику МО МВД РФ «Очёрский» (дислокация с. Большая Соснова) принять меры к улучшению взаимодействия всех служб по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, усилению охраны общественного порядка в местах дислокации детских объединений. Особое внимание уделять семьям детям, состоящих на учете в ПДН ОП и КДН и ЗП. Взять под особый контроль работу по профилактике дорожно-транспортных происшествий с детьми. Посодействовать в полную занятость в каникулярный период всех детей, состоящих на учете в полиции. Обеспечить их обязательное однократное или более одного раза (по возможности) пребывание в каникулярных объединениях или других формах организованного отдыха в течение каникулярного периода, трудовую занятость через Территориальное отделение по Большесосновскому округу ГКУ ЦЗН Пермского края (далее - ГКУ ЦЗН).

10. Рекомендовать начальнику ГКУ ЦЗН:

10.1. обеспечить временное трудоустройство детей 14 до 17 лет (включительно), урегулировав межведомственное правовое поле, особое внимание уделить детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

10.2. предусмотреть материальную поддержку временно трудоустроенным детям;

10.3. оказывать консультационную помощь другим ведомствам по вопросам организации трудовой занятости детей;

10.4. оказывать адресную помощь безработным гражданам по организации отдыха и оздоровления их детей;

11. Рекомендовать начальнику 20-го ОФПС и начальнику 20-го ОГПН проверить и обеспечить противопожарную безопасность оздоровительных лагерей всех типов, оказать помощь в обучении обслуживающего персонала правилам предупреждения пожаров и действиям в экстремальных условиях.

12. Рекомендовать руководителям учреждений всех форм собственности принимать на работу в каникулярный период детей с учетом соблюдения требований предусмотренных трудовым законодательством.

13. Заведующему отделом культуры, спорта и молодежной политики аппарата администрации:

13.1. скорректировать работу специалистов учреждений культуры на проведение мероприятий по организации досуга детей в каникулярный период;

13.2. направлять ежемесячно в срок **до 20 числа** сведения по отдыху и оздоровлению детей в летний период.

несовершеннолетних и защите их прав при администрации Большесосновского муниципального округа:

14.1. осуществлять контроль за детьми, состоящими на профилактическом учете в КДН и ЗП и их семьями, оказать содействие при организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в «группе риска»;

14.2. координировать трудоустройство на летний период детей, состоящих на учете в КДН и ЗП;

14.3. содействовать организации отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на учете в КДН и ЗП;

14.4. способствовать направлению детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей.

14.5. направлять ежемесячно в срок до **20 числа** сведения по отдыху и оздоровлению детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в Управление образования.

15. Управлению образования, ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ» завершить в срок до **20 мая** подбор всех категорий работников для создаваемых каникулярных объединений, обеспечить их обучение, инструктаж, медобслуживание.

16. Рекомендовать редактору МУП «Редакция газеты «Светлый путь» регулярно освещать ход каникулярной оздоровительной работы, показывать лучший опыт деятельности каникулярных трудовых и оздоровительных объединений учащихся.

17. Информация об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на территории Большесосновского муниципального округа, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Большесосновского  
муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав Межведомственной комиссии Большесосновского  
муниципального округа по вопросам организации отдыха и  
оздоровления детей**

- начальник управления образования администрации Большесосновского муниципального округа, заместитель председателя Межведомственной комиссии;

- методист по воспитательной работе управления образования администрации Большесосновского муниципального округа, секретарь Межведомственной комиссии;

Члены Межведомственной комиссии:

- заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики аппарата администрации;

- представитель Управления Росгвардии по Пермскому краю;

- начальник Территориального отдела по Большесосновскому району ГКУ ЦЗН Пермского края (по согласованию);

- педиатр ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г. Ф»: (по согласованию);

- корреспондент МУП «Редакция Газеты «Светлый Путь» (по согласованию);

- заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Большесосновского муниципального округа;

- старший инспектор ПДН ОП (дислокация с. Большая Соснова) МО МВД России «Очерский» (по согласованию);

- начальник отдела территориального управления МСР ПК по Большесосновскому муниципальному району (по согласованию);

- социальный педагог ГБПОУ «Строгановский колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Большесосновского  
муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **Положение о Межведомственной комиссии Большесосновского муниципального округа по вопросам организации отдыха и оздоровления детей**

### **1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в Большесосновском муниципальном округе (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при администрации Большесосновского муниципального округа.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Большесосновского муниципального округа. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы администрации по социальным вопросам администрации Большесосновского муниципального округа.

### **2. Цель и задачи деятельности Комиссии**

#### **2.1. Цель:**

- реализация единой государственной политики на территории Большесосновского муниципального округа, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости детей.

#### **2.2. Задачи:**

- разработать рекомендации, направленные на стабилизацию и сохранение системы детского отдыха и оздоровления в современных условиях;  
- подготовить соответствующие документы, разработать план мероприятий по отдыху и оздоровлению детей;  
- на текущий год, осуществлять контроль его реализации; проводить ежемесячный мониторинг отдыха и оздоровления детей в Большесосновском муниципальном округе.

### **3. Функции Комиссии:**

3.1. координация работы муниципальных, государственных, общественных организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей в Большесосновском муниципальном округе;

3.2. учет реализованных мест, финансируемых за счет средств бюджета Пермского края;

3.3. оперативное решение вопросов по организации отдыха и оздоровления детей;

3.4. Обеспечение контроля по вопросам организации отдыха и оздоровления и детей в Большесосновском муниципальном округе.



Взаимодействие со средствами массовой информации с целью полного отражения проблем в организации отдыха и оздоровления и детей.

#### 4. Полномочия Комиссии:

4.1. запрашивать у муниципальных, государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции;

4.2. осуществлять контроль за статистическими, аналитическими, методическими и другие материалами по вопросам организации отдыха и оздоровления и детей;

4.3. вносить в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального округа – главе администрации Большесосновского муниципального округа предложения по вопросам в пределах компетенции Комиссии.

#### 5. Деятельность Комиссии:

5.1. заседания Комиссии ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя;

5.2. заседание считается правомочным при присутствии более половины от утвержденного членного состава Комиссии;

5.3. решение Комиссии принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя;

5.4. решения Комиссии носят рекомендательный характер;

5.5. организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь Межведомственной комиссии, который извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, ведет протокол, подготавливает проекты решения Комиссии, доводит решение Комиссии до всех его членов и исполнителей.

6. Заседания Межведомственной комиссии проходят один раз в месяц в период с марта по август текущего года.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Большесосновского  
муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав комиссии по проведению межведомственной приемки  
организаций отдыха детей и их оздоровления**

- начальник управления образования администрации Большесосновского муниципального округа - А.Ю. Лабутин;
- председатель комитета инфраструктуры, ЖК, земельных и имущественных отношений - И.А. Копытов.
- методист по воспитательной работе управления образования администрации Большесосновского муниципального округа - Ю.В. Ложкина
- представитель Управления Росгвардии по Пермскому краю (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Большесосновского  
муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **Положение о лагере с дневным пребыванием детей**

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) – форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в каникулярный период с обучающимися образовательных организаций и организаций дополнительного образования (далее – образовательные организации), с пребыванием обучающихся в дневное время в течение не менее 21 календарного дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних и осенних каникул.

1.2. Деятельность ЛДП регламентируется настоящим Положением.

1.3. ЛДП создается в целях обеспечения отдыха и оздоровления и детей в каникулярный период.

### **2. Организация деятельности ЛДП:**

2.1. ЛДП открывается на основании акта по приемке образовательных организаций и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой образовательной организацией, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическим требованиями.

2.2. Питание детей организуется в столовой образовательной организаций.

2.3. Зачисление детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно в ЛДП осуществляется на основании заявления родителей или законных представителей.

### **3. Кадровое обеспечение:**

3.1. Руководитель ЛДП, воспитатели и прочие сотрудники назначаются приказом образовательной организации.

3.2. Руководитель ЛДП определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

3.3. Руководитель ЛДП руководит деятельностью ЛДП, составляет необходимую документацию, в том числе отчетную, утверждает план мероприятий на смену, ведет персонифицированный учет детей либо определяет ответственное лицо за ведение персонифицированного учета.

3.4. Сотрудники ЛДП осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

### **4. Охрана жизни и здоровья.**



4.1. Руководитель ЛДП проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников ЛДП под личную подпись инструктируемых, а воспитатели – для детей под подпись детей и их родителей (законных представителей).

4.2. В ЛДП обязательно должен быть размещен план эвакуации на случай возникновения пожара и иных чрезвычайных ситуаций.

4.3. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. Ответственность за качество питания несет организация, на базе которой осуществляется питание.

4.4. Организация походов и экскурсий производится на основе соответствующих инструкций и разрешения руководителя ЛДП с обязательным составлением приказа по основной деятельности ЛДП.

4.5. Обеспечивает безопасные условия пребывания детей в ЛДП, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

4.6. Обеспечивать соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

## 5. Финансовое обеспечение:

5.1. Финансовое обеспечение ЛДП осуществляется за счет средств:

5.1.1. бюджета Пермского края;

5.1.2. родителей (законных представителей);

5.1.3. бюджета Большесосновского муниципального округа.

5.2. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность ЛДП несет руководитель образовательной организации, на базе которой организован ЛДП, главный бухгалтер организации и начальник ЛДП, за сохранность имущества и инвентаря – начальник и материально-ответственные сотрудники ЛДП.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Большесосновского  
муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **Порядок предоставления мест в лагеря с дневным пребыванием детей**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления места в лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) за счет средств бюджетов Пермского края, Большесосновского муниципального округа и средств родителей (законных представителей).

1.2. В лагерь дневного пребывания за счет средств бюджета предоставляются места детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, имеющим регистрацию по месту жительства на территории Большесосновского муниципального округа.

1.3. Стоимость ЛДП и размер родительской платы утверждаются постановлением администрации Большесосновского муниципального округа с учетом требований Постановления Правительства Пермского края от 07.03.2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» (в редакции от 12.12.2023 г. № 969-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Пермского края»):

1.3.1. Расчетная стоимость питания в лагерях дневного пребывания, организуемых в Большесосновском муниципальном округе, для полной оплаты за счет средств бюджета Пермского края в 2024 году устанавливается в размере 2 850 рублей 26 копеек (при продолжительности смены 14 рабочих дней (21 календарный день), средняя стоимость питания – 203 рубля 59 копеек в день при организации двухразового питания).

1.3.2. Расчетная стоимость питания в лагерях дневного пребывания, организуемых в Большесосновском муниципальном округе, для полной оплаты за счет средств бюджета Пермского края в 2024 году устанавливается в размере 3 053 рубля 85 копеек (при продолжительности смены 15 рабочих дней (21 календарный день), средняя стоимость питания – 203 рубля 59 копеек в день при организации двухразового питания).

1.3.3. Справка о признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки на отдых и оздоровление детей семьи действительна на момент подачи заявления родителя (законного представителя).

1.3.4. Размер родительской платы на питание:

1.3.4.1. 285 рублей 02 копейки (10 % от затрат на питание для детей из семей, признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки на отдых и оздоровление детей с коэффициентом 1 и 1.1. (из расчета 14 рабочих дней); 100 рублей на проведение культурно-массовых мероприятий).

1.3.4.2. 305 рубля 38 копеек (10 % от затрат на питание) для детей из семей, признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки на отдых и оздоровление детей с коэффициентом 1 и 1.1. (из расчета 15 рабочих дней); 100 рублей на проведение культурно-массовых мероприятий

1.3.4.3. 570 рублей 05 копеек (20 % от затрат на питание для остальных категорий детей); 100 рублей на проведение культурно-массовых мероприятий.

1.3.4.4. 610 рублей 77 копеек (20 % от затрат на питание для остальных категорий детей); 100 рублей на проведение культурно-массовых мероприятий.

1.3.4.5. 100 рублей на проведение культурно-массовых мероприятий, для детей из многодетных малоимущих семей, детей, состоящие в социально – опасном положении, детей – инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3.5. Родительская плата на питание не взимается:

1.3.5.1. с детей из многодетных семей, признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки на отдых и оздоровление детей

1.3.5.2. с детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, проживающих в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки;

1.3.5.3. с детей-инвалидов;

1.3.5.4. с детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. В образовательной организации может производиться оплата ЛДП с даты утверждения ее стоимости и размера родительского взноса, но не ранее чем за 1 месяц до начала смены в ЛДП. Дата начала смены утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2. Перечень документов, необходимых для посещения лагеря дневного пребывания:

2.1. Для отдыха и оздоровления детей в ЛДП родителям (законным представителям) детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, имеющим регистрацию по месту жительства на территории Большесосновского муниципального округа, необходимо лично обратиться в организацию, на базе которой организуется ЛДП, предоставив следующие документы:

2.1.1. заявление по форме утвержденной образовательной организацией;

2.1.2. копии документов, выданных в установленном порядке, подтверждающие статус семьи:

1.4.1.1. справка о признании семьи нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки на отдых и оздоровление детей выданная территориальным управлением МСР ПК для категории семей с коэффициентом 1 и 1.1.;

2.1.2.1. копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет как находящего в социально опасном положении;

2.1.2.2. документ (справка), подтверждающие инвалидность.

2.2. Для получения места в ЛДП за полную стоимость родителям (законным представителям) необходимо лично обратиться в образовательную организацию, на базе которой организуется ЛДП, предоставив заявление, копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта при достижении 14-летнего возраста, копию паспорта родителя (законного представителя).

### 3. Порядок приема заявлений

3.1. Приказом руководителя организации назначается лицо, ответственное за прием документов от заявителей (далее – ответственный специалист).

3.2. Ответственный специалист устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов и их соответствие требованиям, предъявленным разделом II настоящего Порядка.

3.3. Приоритетные категории детей для направления в первоочередном порядке на оздоровление, отдых и временное трудоустройство:

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети из неполных и многодетных семей;

дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении;

дети, освобожденные из воспитательных колоний или закончившие специальные учебно-воспитательные учреждения;

дети, состоящие на учете в группе риска;

дети, из семей безработных граждан;

дети, чьи родители мобилизованы по Указу Президента РФ от 21 сентября 2022 г. № 647; проходящих военную службу по контракту или в войсках национальной гвардии Российской Федерации; являющихся добровольцами;

дети – инвалиды.

3.4. Решение о предоставлении места в ЛДП принимается приказом руководителя образовательной организации.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Большесосновского  
муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**План мероприятий по подготовке и проведению каникулярной  
оздоровительной кампании в 2024 году**

№	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Разработать и утвердить дислокации всех точек каникулярного отдыха, расчеты необходимых средств	Все службы, организующие каникулярный отдых	До 15 мая
2	Подготовить и представить на рассмотрение Межведомственной комиссии наличие финансовых средств и планируемую занятость детей-инвалидов, детей-сирот, опекаемых, детей, состоящих на учете в ПДН, из многодетных и малоимущих семей, семей безработных граждан, беженцев.	Управление образования	Апрель
3	Провести обследование спортивных сооружений во всех видах оздоровительных лагерей, мест купания детей	Руководители образовательных организаций	Май
4	Организовать медицинские осмотры детей перед направлением их в оздоровительные лагеря и педагогов – работников лагерей	ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ»	Май-июнь
5	Провести семинары, практикумы с педагогическими кадрами по новым формам работы в каникулярное время, обеспечить методическими рекомендациями.	Управление образования, ЦТЮ «Полет», МАУК РЦКД.	До 16 мая
6	Провести приемку всех учреждений к каникулярной оздоровительной кампании	Управление образования	До 20 мая
7	Заключить договоры с центром занятости на временное трудоустройство несовершеннолетних	МБУ ДО ЦТЮ «Полет» «Центр занятости населения»	Июнь - август
8	Систематизировать отчетность по всем видам лагерей, создать единый банк данных о ходе летней оздоровительной кампании	Межведомственная комиссия	Июнь - сентябрь



9	Обеспечить контроль за соблюдением санэпидрежима и норм питания детей	Руководители образовательных учреждений, управление образования	Июнь-август
10	Проводить проверки работы оздоровительных лагерей, готовить отчеты о ходе каникулярной оздоровительной кампании	Межведомственная комиссия, руководители ведомств, управление образования	Ежемесячно
11	Подведение итогов каникулярной оздоровительной кампании, подготовка итоговой информации в краевой Координационный Совет	Управление образования, Межведомственная комиссия,	Сентябрь



## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту постановления администрации Большесосновского муниципального округа «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период на территории Большесосновского муниципального округа»

**Проект нормативно – правового акта разработан в соответствии со следующими НПА:**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п. 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года, № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением администрации Большесосновского муниципального округа от 12.01.2022 г. № 01-03-1 «Об утверждении о порядке подготовки и внесения проектов правовых актов администрации Большесосновского муниципального округа»

### **ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ проекта Постановления Большесосновского муниципального округа**

Закон Пермского края от 05 февраля 2016 года 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 07.03.2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» (в редакции от 12.12.2023 года № 969 - п).



**Контрольно-счетная палата Большесосновского муниципального округа  
Пермского края (КСП Большесосновского муниципального округа)**

ул.Ленина, 26, с. Большая Соснова, Пермский край, 617080, тел.8 34 257 27082  
ИНН/КПП 5981009610/598101001

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*о результатах экспертизы проекта постановления администрации  
Большесосновского муниципального округа Пермского края «Об  
организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в  
каникулярный период на территории Большесосновского  
муниципального округа»*

23.04.2024

№ 22

Настоящее заключение подготовлено Контрольно-счетной палатой Большесосновского муниципального округа Пермского края (далее – КСП округа) в соответствии с полномочиями КСП округа, предусмотренными ст. 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.9 Федерального закона от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», п. 7 ч.1 ст. 9 Положения о Контрольно-счетной палате Большесосновского муниципального округа Пермского края, утвержденного решением Думы Большесосновского муниципального округа Пермского края от 24.12.2021 г. № 68.

Экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта является экспертно-аналитическим мероприятием органа внешнего муниципального финансового контроля, проводимым в рамках предварительного контроля правовых актов.

Выводы по результатам настоящей экспертизы сформированы на основании представленных документов и информации.

Правовая основа экспертизы включает в себя:

1. Проект постановления администрации Большесосновского муниципального округа Пермского края «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Большесосновского муниципального округа» (далее - Проект);

2. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3. Постановление администрации Большесосновского муниципального округа от 12.01.2022 № 01-03-1 «Об утверждении Положения о порядке



подготовки и внесения проектов правовых актов администрации Большесосновского муниципального округа»;

4. Закон Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

5. Постановление Правительства Пермского края от 07.03.2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» (в редакции от 12.12.2023 № 969-п).

6. Закон Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8. Постановление Правительства Пермского края от 22.05.2018 N 271-п "Об обеспечении безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления".

Пояснительная записка к проекту постановления прилагается.

По результатам проведенной экспертизы, КСП округа отмечает следующее:

Проект определяет цель и задачи организации оздоровительной кампании, определяет основные субъекты организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Большесосновского муниципального округа в каникулярный период, устанавливает правила предоставления путевок родителям (законным представителям) на отдых и оздоровление детей в каникулярный период, осуществления мониторинга показателей отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Большесосновского муниципального округа, расходования финансовых средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

Целью оздоровительной кампании является создание оптимальных условий для полноценного отдыха детей и подростков, их оздоровления и занятости, укрепления здоровья, физического, интеллектуального и творческого развития.

Задачами оздоровительной кампании являются:

- Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей и подростков Большесосновского муниципального округа;

- Сохранить численность детей и подростков, охваченных различными формами отдыха, оздоровления и занятости;

- Развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

- Повысить качество предоставляемых услуг по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

Проектом Порядка определены ответственные за оздоровление, отдых, занятость детей и подростков.

Так же проектом Порядка предлагается утвердить:

-Состав Межведомственной комиссии Большесосновского муниципального округа по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

-Положение о Межведомственной комиссии Большесосновского муниципального округа по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

-Состав комиссии по проведению межведомственной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления к приему детей;

-Положение о лагере с дневным пребыванием детей и подростков;

-Порядок предоставления места в лагеря с дневным пребыванием детей и подростков;

-План мероприятий по подготовке и проведению каникулярной оздоровительной компании в 2024 году.

В ходе проведения экспертизы проекта постановления установлено:

По своему содержанию проект в целом соответствует установленным требованиям к его разработке, учитывает требования законодательства, регулирующего правоотношения в рассматриваемой сфере.

По результатам проведенной экспертизы КСП округа выявлены следующие замечания по Проекту:

\*Проектом утверждается Порядок предоставления места в лагеря с дневным пребыванием детей и подростков. Наименование данного Порядка в приложении к Проекту постановления не соответствует наименованию, указанному в п.4.7 проекта постановления.

✓ В п. 2.3 Порядка реквизиты нормативного акта необходимо указать - Постановление Правительства Пермского края от 07.03.2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» (в редакции от 12.12.2023 № 969-п), так как постановления Правительства ПК от 12.12.2023 №9690-п от 07.03.2019 №1079-п являются реквизитами одних из редакций с изменениями, внесенными в основной документ.

✓ В Порядке предусмотрен раздел 1 – Общие положения, однако, в данном разделе отсутствует текстовое содержание.

✓ Пункт 2.3.5.2 Порядка необходимо привести в соответствии с положениями п.1 ч.2 ст. 9 Закона Пермского края № 602-ПК, а именно «с детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, проживающих в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки».

Расчеты размера родительской платы, указанные в п. 2.3.4 Порядка к проекту не представлены, в пояснительной записке их экономическое обоснование также не отражено. В пункте 2.3.4 Порядка необходимо скорректировать сумму платы – 610,77 руб.

\*Наименование межведомственной комиссии, указанной в п.3.1 и п.п.4.1, 4.2 проекта постановления, п. 8 Порядка организации отдыха... и в приложении к проекту не соответствует п.2 ч.2 ст. 3 Закона Пермского края №607-ПК. К полномочиям ОМС отнесено образование межведомственной комиссии муниципальных образований Пермского края по вопросам организации отдыха и оздоровления детей. Также, необходимо привести в соответствии с требованиями Закона ПК №607-ПК, прилагаемое к проекту Положение о межведомственной комиссии....., в части наименования, а также определения целей, задач и функций.

\*Согласно п.п.6 ч.2 ст.3 Закона Пермского края № 607-ПК органы местного самоуправления выполняют, в том числе, функции по осуществлению государственных полномочий в части обеспечения безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления:

- проводят организационные мероприятия, включающие обследование и категорирование объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляют контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности указанных объектов в виде плановых и внеплановых проверок;

- выявляют факторы риска безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления, включая выявление организаций отдыха детей и их оздоровления, не включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также не имеющих подтверждающих документов о соответствии санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям и нормам, обеспечивающим безопасность жизни и здоровья детей, и принимают меры по устранению выявленных факторов риска.

В нарушение вышеуказанных требований законодательства, в проекте данные функции не определены.

\*Также, КСП округа рекомендует в проекте Положения о лагере с дневным пребыванием детей и подростков в 4 пункте «Охрана жизни и здоровья» предусмотреть должностных лиц, на которых будет возложена ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков в период их пребывания в лагере.

Иных предложений и замечаний к проекту постановления администрации Большесосновского муниципального округа «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Большесосновского муниципального округа», нет.

Вывод: Контрольно-счетная палата Большесосновского муниципального округа Пермского края считает возможным рассмотреть проект постановления администрации Большесосновского муниципального округа «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Большесосновского муниципального округа» и учетом вышеизложенных замечаний.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты



Г.Г. Верхокамкина

Кожина Н.Г.  
8-34-257-2-70-82