

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полозовская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАН:

Педагогическим советом
МБОУ «Полозовская средняя школа»
(протокол от 22.01.2024 № 10)

УТВЕРЖДЕН:

приказом директора МБОУ
«Полозовская средняя школа»
от 01.01.2024 № 01



**Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы в
МБОУ «Полозовская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Полозовская средняя общеобразовательная школа» (далее — порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полозовская средняя общеобразовательная школа» (далее — школа).
- 1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности пользования библиотечным фондом обучающимися.

2. Формирование библиотечного фонда

- 2.1. Перечень учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения, необходимых для реализации программ обучения, дополнительных общеобразовательных программ, определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными школой.
- 2.2. Ответственные за организацию обучения обеспечивают своевременное пополнение библиотечного фонда учебниками, учебными пособиями, справочными изданиями, иными средствами обучения, необходимыми для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

3. Порядок пользования библиотечным фондом школы

- 3.1. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, вправе пользоваться библиотечным фондом школы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.
- 3.2. Педагог-библиотекарь выдает учебники, учебные пособия, иные средства обучения педагогам, педагогам дополнительного образования, осуществляющим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, до начала реализации образовательной программы регулярно в часы работы библиотеки
- 3.3. Обучающиеся, зачисленные на обучение по образовательной программе до начала ее реализации, вправе самостоятельно получить необходимые учебники, учебные

пособия, иные средства обучения в библиотеке по списку, подготовленному педагогом. За каждый полученный и учебное пособие обучающиеся расписываются в читательском формуляре, который хранится в библиотеке.

3.4. Учебники, учебные пособия, за исключением рабочих тетрадей, средства обучения выдаются обучающимся на срок изучения учебного предмета, курса.

3.5. При обнаружении в выданных учебниках, учебных пособиях, иных средствах обучения отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи обучающийся должен сообщить об этом педагогу-библиотекарю в течение 14 календарных дней с даты выдачи. Такие учебники, учебные пособия, средства обучения подлежат замене. Претензии по качеству учебников, учебных пособий, средств обучения, полученные в более поздний срок, не принимаются. В случае отсутствия замены учебного пособия, составляется опись повреждённых страниц.

3.6. Рабочие тетради, необходимые для освоения образовательной программы, выдаются обучающимся безвозвратно и списываются из состава библиотечного фонда в порядке, предусмотренном библиотечным и бухгалтерским учетом.

3.7. Справочные издания выдаются обучающимся при необходимости для пользования дома или в читальном зале библиотеки.

3.8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к библиотечному фонду школы. В случае порчи или утери выданных учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами школы.

- В случае порчи нового учебного пособия (отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи) или утери, возмещение ущерба 100% от стоимости комплекта;

- В случае порчи учебного пособия со сроком реализации 2 года (отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи - возмещение ущерба -50% от стоимости комплекта);

- В случае порчи учебного пособия со сроком реализации 3 года (отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи - возмещение ущерба -30% от стоимости комплекта);

- В случае порчи учебного пособия со сроком реализации 4 года (отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи возмещение ущерба -20% от стоимости комплекта);

- В случае порчи учебного пособия со сроком реализации 5 года (отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи возмещение ущерба -10% от стоимости комплекта);

3.9. По окончании срока обучения обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) подготавливают учебники, учебные пособия, иные средства обучения к сдаче в библиотеку.

3.10. Обучающиеся вправе:

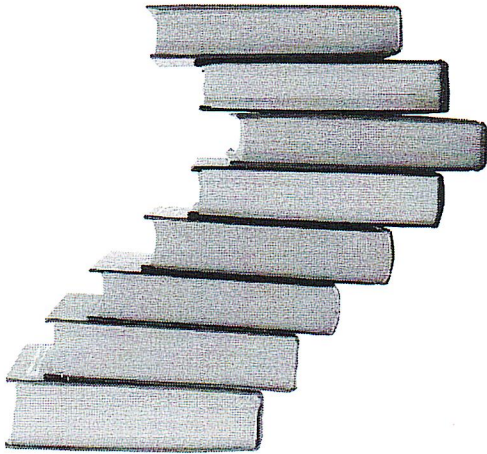
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультацию работников библиотеки в поиске и выборе учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения;
- работать в читальном зале в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами школы.

ПАМЯТКА ПО СОХРАННОСТИ УЧЕБНИКОВ (ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ)

Уважаемые родители!

ОГРОМНАЯ ПРОСЬБА ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ НА СОХРАННОСТЬ УЧЕБНИКОВ ВАШИХ ДЕТЕЙ! ПОСМОТРЕТЬ В КАКОМ СОСТОЯНИИ ВАШИ ДЕТИ ВОЗВРАЩАЮТ ИХ В ШКОЛЬНУЮ БИБЛИОТЕКУ.

ЧЕМ ДОЛЬШЕ МЫ С ВАМИ ВМЕСТЕ СОХРАНИМ ШКОЛЬНЫЕ УЧЕБНИКИ, ТЕМ МЕНЬШЕ ВАМ ПРИДЕТСЯ ТРАТИТЬ СВОЙ БЮДЖЕТ, ПОКУПАЯ УЧЕБНИКИ ВЗАМЕН ИСПОРЧЕННЫХ!



На каждом учебнике должна быть обложка!

МЕРЫ ПО СОХРАННОСТИ ФОНДА УЧЕБНИКОВ:

Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несет школьный библиотекарь.

Учёт и сохранность в каждом классе проводит классный руководитель совместно с библиотекарем.

Ответственность за сохранность учебников каждого ученика несут сами учащиеся, а также их родители.

В течение срока пользования учебник должен иметь прочную обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

Учёт и сохранность в каждом классе проводит классный руководитель совместно с библиотекарем.

Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца.

Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.

Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы.

Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности.

При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для

Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом.

Бумага должна быть белой, тонкой.

Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для

Родители и учащиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.

В случае порчи учебника, родители обязаны заменить непригодный для пользования учебник - новым, равнозначным.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Каждому хочется держать в руках чистую и опрятную книгу, а для этого её **НУЖНО БЕРЕЧЬ**.

Поинтересуйтесь, пожалуйста, в каком состоянии учебники у вашего ребенка.



РОДИТЕЛИ, ВМЕСТЕ С ДЕТЬМИ ПОПРОБУЙТЕ ДЛЯ СЕБЯ ОТВЕТИТЬ НА ВОПРОСЫ:

- ❶ **Знаете ли вы, сколько стоит новый учебник?**
- ❷ **Сколько учебников вам приходится ежегодно покупать?**
- ❸ **Огорчаетесь ли, если получаете учебники в плохом состоянии?**
- ❹ **Стремитесь ли сохранить учебники в хорошем состоянии?**
- ❺ **Ремонтируете ли вы учебники?**

ПАМЯТКА ПО СОХРАННОСТИ УЧЕБНИКОВ (ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ)

Дорогие школьники!

Каждый день вы берете в руки учебники, которые открывают вам путь к вершинам познания. Смело вступайте в увлекательный мир знаний. Образование, которое вы получите, станет вашим богатством, на всем этом пути рядом с вами будет ваш **учебник**.

Помни! Учебник твой друг – без него как без рук!

ТРЕБОВАНИЯ К СДАЧЕ УЧЕБНИКОВ:

1. Прием учебников производится в конце учебного года

по графику.

2. Учащиеся обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

3. **Требования к использованию и обеспечению сохранности учебников:**

✓ Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета)

✓ При использовании учебника 1 год, он должен быть сдан в школьную библиотеку в отличном состоянии: чистым, целым, без повреждений и потертостей корешка, углов переплета, без отрыва переплета от блока.

✓ При использовании учебника 2 года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в хорошем состоянии: чистым, целым.

✓ При использовании учебника 3 года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в удовлетворительном состоянии, пригодным для дальнейшего использования, чистым.

4. Учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы учащимися и сданы в школьную библиотеку.

5. Все повреждения должны быть аккуратно склеены прозрачной бумагой, либо широким скотчем.

6. Если учебник утерян или испорчен, обучающийся обязан заменить его на такой же или другой, необходимый школе.



7. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.



ПРАВИЛА, КОТОРЫЕ НАУЧАТ БЫСТРО И ПРАВИЛЬНО СДАТЬ УЧЕБНИКИ В ШКОЛЬНУЮ БИБЛИОТЕКУ

Перед сдачей своего комплекта необходимо:

- ① Убедиться в целостности комплекта. Если учебник или книга утеряны, необходимо сделать соответствующую замену.
- ② Снять обложки! Они пригодятся тебе для новых учебник.
- ③ Если распался переплёт – подклей его, а также просмотри наличие всех страниц в учебнике. При отсутствии каких-либо страниц, постарайся восстановить их с помощью ксерокопирования.
- ④ Стереть все пометки со страниц учебника.
- ⑤ Убрать закладки, листочки со своими записями из книги, а также ненужные предметы – линейки, ручки и т.д.
- ⑥ Кроме учебников, на лето, необходимо сдать все художественные книги школьной библиотеки!