

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛОЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

24.02.2023г.

ПРИКАЗ
с.Полозово

№ 42/1

О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнении приказа Управления образования Администрации Большесосновского МО Пермского края от 20.02.2023 №23 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Большесосновского муниципального округа в 2023»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Быкову Татьяну Анатольевну.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Полозовская средняя школа» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по ВР Русанову Т.В.

4. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР; при необходимости внести изменение в расписание уроков.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Тихонова И.Н., Баранова С.А.;
- математике: Русанова Т.В., Попова Е.Ю.;
- истории: Оськина Л.А.;
- биологии: Вешнякова Н.А.;
- географии: Быкова Т.А.;
- обществознанию: Оськина Л.А.;
- иностранному языку: Долгих П.Н.;
-

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:

Валеева В.И.

С приказом ознакомлены:

<i>Т.В.</i>	<i>Тихонова И.Н.</i>
<i>Долгих</i>	<i>Долгих П.Н.</i>
<i>Баранова</i>	<i>Баранова С.А.</i>
<i>Попова</i>	<i>Попова Е.Ю.</i>
<i>Оськина</i>	<i>Оськина Л.А.</i>
<i>Вешнякова</i>	<i>Вешнякова Н.А.</i>
<i>Русанова</i>	<i>Русанова Т.В.</i>

